**Prot. n. 1832 del 20.10.2026**

## AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO DI CONCETTO RESPONSABILE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

La Società Multiservice Srl intende procedere all'Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un impiegato di concetto, con cumulo di mansioni, responsabile del servizio di gestione dei servizi inerenti le attività di riscossione delle imposte comunali sugli immobili e delle tasse sui rifiuti solidi urbani, da inquadrare nel C.C.N.L. igiene urbana aziende municipalizzate al livello B2 (ex 5B).

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. N.165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implichino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se proposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- Laurea triennale in giurisprudenza, scienze politiche, scienze economiche, economiche aziendali o equipollenti;
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande.

## ART. 2 - REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiranno titoli preferenziali qualifiche, esperienze e competenze maturate nel settore dei tributi, la conoscenza delle lingue straniere e in particolare inglese e/o francese, le conoscenze informatiche.

## ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Contratto di lavoro applicato: C.C.N.L. igiene urbana aziende municipalizzate;
Categoria e Livello Professionale: B2 (ex 5B) – impiegato;
Orario di lavoro: 38 ore settimanali;
Tipologia contratto: tempo indeterminato;
Periodo di prova: 90 giorni calendariali;
Retribuzione mensile lorda livello B2:
€. 2.316,73 per 14 mensilità
€. 50,00 indennità integrativa per 12 mensilità
€. 10,33 E.D.R. confederale per 13 mensilità

## ART. 4 – DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 13:00 del 20 Novembre 2026.
Le domande potranno essere consegnate a mano in busta chiusa presso gli uffici della Multiservice Srl di Porto San Paolo in Viale Pietro Nenni snc oppure inviate via PEC all'indirizzo **multiservicepsp@legalmail.it**
Sulla busta chiusa, per la consegna **a mano**, o nell'oggetto della **pec** qualora sia inviata tramite tale modalità, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO DI CONCETTO RESPONSABILE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI".**
Potranno essere ammessi solo gli aspiranti la cui domanda risulti pervenuta entro i termini su indicati.
Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli o qualsiasi altro documento pervenuto oltre le scadenze indicate, anche se le cause del ritardo dipenda da terzi o da cause di forza maggiore.
La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta, non si richiede l'autentica della firma in calce, ma la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## ART. 5 - DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena esclusione, in carta libera i seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità;
2. copia della laurea triennale;
3. fotocopia patente di guida;

4. curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
5. scheda anagrafica aggiornata rilasciata del centro per l'impiego;
6. copia di tutta la documentazione citata nel curriculum e che si vuole far valere come titolo.

## ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di ammissione saranno esaminate dall'Amministratore Unico avvalendosi della struttura aziendale preposta, come stabilito dall'articolo 5.2 del regolamento delle assunzioni della Multiservice.
L'Amministratore Unico provvede, con apposito atto, alla nomina della commissione esaminatrice. Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta commissione esaminatrice.

## Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Punteggio massimo attribuibile **10 punti**, nello specifico:

- Possesso di laurea magistrale inerente il profilo ricercato **2 punti**;
- Possesso di eventuali certificazioni attestanti conoscenze informatiche e lingue straniere punteggio massimo **1 punto** (Certificazioni informatica – 0,50 punti; Certificazioni lingue straniere di livello uguale o superiore a B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue – 0,50 punti);
- Esperienza lavorativa, strettamente attinente il posto da ricoprire ed oggetto della presente selezione svolta presso Pubbliche Amministrazioni ovvero Società pubbliche e/o Aziende private massimo **7 punti** attribuiti come segue:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno, 2 punti;
Esperienza da 1 anno e un giorno a 3 anni, 4 punti;
Esperienza superiore a 3 anni e un giorno, 7 punti.

## ART. 8 - PROVE DI ESAME

Argomenti richiesti:

-Quadro normativo relativo alle società pubbliche di diritto privato, in particolare al Testo unico sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, Decreto Legislativo n. 175/2016 aggiornato dal Decreto-legge n. 113/2024;
-Elementi generali di diritto costituzionale, amministrativo, ordinamento degli enti locali e dei relativi servizi, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;

-Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e il codice di comportamento;
-Elementi generali dell'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);
-Diritto tributario e in particolare il sistema tributario delle amministrazioni pubbliche costituenti la disciplina IMU (Imposta Municipale Propria) e TARI (Tassa sui rifiuti), determinazione delle tariffe e applicazione del tributo, violazione delle norme, sanzioni amministrative;
-La fase di accertamento e gli strumenti di controllo, nel particolare di quanto disposto dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 sull'attribuzione di immediata efficacia esecutiva agli avvisi di accertamento;
-Le deliberazioni di ARERA e le implicazioni nella Tassa sui rifiuti, in particolare il Piano Economico Finanziario (MTR-2) e la Carta di qualità del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, TQRIF;
-Le disposizioni in materia di contenzioso tributario e lo statuto dei diritti del contribuente;
- Normativa relativa all'imposta di soggiorno;
- Elementi generali in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy, protezione dei dati personali, amministrazione digitale, accesso al lavoro presso le società pubbliche (D.Lgs n.165/2001);
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame consisteranno in:

**A. una prova scritta;**
La prova scritta, della durata di 60 minuti, è finalizzata a verificare la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste dal bando. La prova può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo, anche sintetico, nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, analisi e/o soluzione di casi di studio, simulazione di interventi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle materie stabilite per la prova. La prova scritta potrà altresì

contenere dei test o quesiti finalizzati a valutare le competenze trasversali dei candidati in uno o più dei seguenti ambiti.

Verranno ammessi alla successiva prova orale i soli candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di **18/30**.

**B. una prova orale.**
La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. I criteri e le modalità di espletamento della prova orale sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio della stessa e devono essere tali da assoggettare i candidati a colloqui che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, come richiesto nel bando.

Per la prova orale valutazione è:
- da **0** a **17 INSUFFICIENTE**
- da **18** a **22 SUFFICIENTE**
- da **23** a **26 BUONO**
- da **27** a **30 OTTIMO**

Il candidato supera la prova d'esame se otterrà una votazione minima di **18/30**.

Il massimo ottenibile dei punteggi è di 10 per i titoli, 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale, per un totale massimo di 70 punti.

Le date relative alle prove d'esame saranno comunicate agli interessati con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

## ART. 9 - RAPPORTO DI LAVORO

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive esigenze di servizio che si manifestano nel periodo di validità della graduatoria stessa.
Il dipendente assunto dalla società Multiservice srl è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina praticata dal CCNL di riferimento. In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la società, si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di

decadenza dalla graduatoria. Il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio comprendendo anche i giorni festivi e con un'articolazione dei turni che potrà comprendere anche le ore serali.

**Il rapporto di lavoro con i dipendenti assunti è condizionato al mantenimento da parte della Multiservice s.r.l. del contratto di servizio di gestione dei servizi inerenti le attività di riscossione delle imposte comunali sugli immobili e delle tasse sui rifiuti solidi urbani con il Comune di Loiri Porto San Paolo.**

Si applica l'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al dipendente assunto si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V, del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

La Società, altresì, si riserva, a suo insindacabile giudizio, per soddisfare ogni tipo di esigenza aziendale intercorsa, la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato, a tempo parziale ovvero a tempo pieno, lavoro flessibile, a chiamata, lavoro notturno, lavoro festivo, e comunque in ogni forma utile al soddisfacimento delle esigenze

## ART. 10 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei titoli, della prova pratica e del colloquio e sarà pubblicata sul sito istituzionale della società www.multiservicesrlloiripsp.it.

La graduatoria ha validità 24 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie. Per ogni assunzione a tempo determinato, indipendentemente che sia a tempo pieno o parziale, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008.

In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, la società non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in graduatoria.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;

Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per una volta l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;

Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari;
Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.
Al termine delle procedure di selezione il vincitore sarà invitato), a presentarsi entro i termini di legge per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine fissato il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e all'assunzione.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte della Società, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
A parità di punteggio verrà selezionato il candidato con maggior carico familiare.

## ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. e dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 la Multiservice Srl informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione, saranno trattati secondo un trattamento improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire a
Multiservice Srl un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.
I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali
I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di Multiservice Srl.
I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).
Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

## ART. 12 - INFORMAZIONI GENERALI

In ogni caso il presente avviso non obbliga la società Multiservice Srl a procedere all'assunzione. La società potrà in ogni momento, per qualsiasi motivo, interrompere le procedure di selezione, oppure non procedere con l'assunzione.

**Loiri Porto San Paolo, 20 ottobre 2026**

**MULTISERVICE Srl**
**L'Amministratore Unico**
**Dott. Salvatore Piras**

PIRAS SALVATORE
20.10.2026
10:13:34
UTC