



Prot. n. 857 del 17.05.2023

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN IMPIEGATO DI CONCETTO

La Società Multiservice Srl intende procedere all'Assunzione a tempo pieno e determinato di un impiegato di Concetto, con cumulo di mansioni, addetto alla portualità e alla gestione delle attività sportive da inquadrare nel C.C.N.L. dell'industria turistica, parte Strutture Portuali e Nautica da Diporto, al livello C1.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'articolo 38 del D.Legs. N.165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se proposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- Diploma di scuola media superiore;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- disponibilità al lavoro notturno, anche festivo;
- conoscenza dei principi essenziali del codice della navigazione, della normativa e regolamenti sulla nautica da diporto;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Tutti i requisiti dovranno essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande.

ART. 2 - REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiranno titoli preferenziali qualifiche, esperienze e competenze maturate nel settore portuale e/o sportivo nautico e da diporto, la conoscenza delle lingue straniere e in particolare inglese e/o Francese, le conoscenze informatiche e il possesso del diploma di laurea.

Multiservice s.r.l.

Viale P. Nenni, snc - 07020 - Porto San Paolo (OT) - P.IVA 02015070903

Tel 0789/40455 - 0789/40387 - E-mail: info@mslpsp.it - Pec: multiservicepsp@legalmail.it

Sito web : www.multiservicesrllloiripsp.it



ART. 3 – DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello allegato al presente Avviso, entro e non oltre le ore 12,30 del 25.05.2023.

Le domande potranno essere consegnate a mano presso gli uffici della Multiservice Srl di Porto San Paolo in Viale Pietro Nenni snc oppure inviate via PEC all'indirizzo **multiservicepsp@legalmail.it**

Potranno essere ammessi solo gli aspiranti la cui domanda risulti pervenuta entro i termini su indicati.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli o qualsiasi altro documento pervenuto oltre le scadenze indicate, anche se le cause del ritardo dipenda da terzi o da cause di forza maggiore.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta, non si richiede l'autentica della firma in calce, ma la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 4 - DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena esclusione, in carta libera i seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità;
2. copia del diploma di scuola superiore;
3. fotocopia patente di guida;
4. curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
5. copia di tutta la documentazione citata nel curriculum e che si vuole far valere come titolo.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

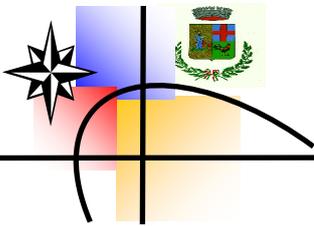
Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, composta da tre persone esperte, nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico della società Multiservice Srl.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Punteggio massimo attribuibile **10 punti**, nello specifico:

- Possesso di eventuale titolo di studio superiore a quello necessario per l'accesso, **1,5 punti**;
- Possesso di titolo di studio universitario (triennale e/o specialistica) nell'ambito economico aziendale ovvero informatico ovvero discipline giuridiche **2 punti**.
Il presente punteggio non può sommarsi a quello della voce precedente;



- Possesso di eventuali certificazioni attestanti conoscenze informatiche e lingue straniere punteggio massimo **1 punto** (Certificazioni informatica – 0,50 punti; Certificazioni lingue straniere di livello uguale o superiore a B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue – 0,50 punti);
- Possesso patente nautica, **1 punto**;
- Esperienza lavorativa, strettamente attinente il posto da ricoprire ed oggetto della presente selezione svolta presso Pubbliche Amministrazioni ovvero Società pubbliche e/o Aziende private massimo **6 punti** attribuiti come segue:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno, 2 punti;

Esperienza da 1 anno e un giorno a 3 anni, 4 punti;

Esperienza superiore a 3 anni e un giorno, 6 punti.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

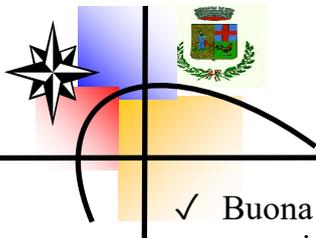
Le prove d'esame consisteranno in:

A. una prova scritta;

B. una prova orale.

La prova scritta consisterà in una verifica delle competenze e capacità informatiche del candidato:

- ✓ la sicurezza informatica;
- ✓ la protezione dei dati personali;
- ✓ verifica e validazione dei sistemi software;
- ✓ modelli dei dati;
- ✓ il sistema operativo Microsoft office;
- ✓ le principali applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, power point;
- ✓ i sistemi di comunicazione elettronica;
- ✓ come funzionano le reti internet;
- ✓ codice della navigazione;
- ✓ Conoscenza di base sul funzionamento di una VPN;
- ✓ Saper configurare manualmente una stampante di rete;
- ✓ familiarità con le impostazioni di rete di Windows;
- ✓ Saper impostare e gestire reti VPN con la funzionalità di Windows e/o di altri fornitori del servizio, si intende senza l'uso del tool automatico, ma con individuazione dell'IP di rete della stampante e conseguente configurazione;
- ✓ Saper configurare manualmente un account di posta elettronica su Ms Outlook
- ✓ Familiarità con il file system di Windows, in particolare, le funzionalità copia/incolla/taglia e la loro differenza rispetto alla creazione di semplici collegamenti su desktop



- ✓ Buona conoscenza dell'hardware di cui è composto un pc, in particolare, la capacità di comprendere quale componente del sistema PC sta creando una potenziale problematica;

Requisiti preferenziali (per punteggio aggiuntivo)

1. saper installare un sistema operativo dal bios;
2. la capacità di ripristinare una macchina completamente bloccata facendola resettare;
3. Saper configurare correttamente gli indirizzi IP di una rete;
4. Conoscere come sono strutturati i database relazionali;
5. Nozioni di basi di programmazione a oggetti e diagrammi di flusso;
6. Comprensione dell'inglese tecnico:

I soli candidati che avranno superato la prova pratica con il punteggio minimo di **28/40** verranno ammessi alla successiva prova orale.

La prova orale consisterà in:

un colloquio attitudinale e sulla verifica della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta.

Per la prova orale valutazione è:

- da **0** a **18 INSUFFICIENTE**
- da **19** a **23 SUFFICIENTE**
- da **24** a **26 BUONO**
- da **27** a **30 OTTIMO**

Il candidato supera la prova d'esame se otterrà una votazione minima di **19/30**.

Le date relative alle prove d'esame saranno comunicate agli interessati con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

ART. 8 - RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro oggetto del presente bando sarà a tempo pieno e determinato per 12 mesi eventualmente prorogabili.

ART. 9 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei titoli, della prova pratica e del colloquio e sarà pubblicata sul sito istituzionale della società www.multiservicesrlloririsp.it.

La graduatoria ha validità 24 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie. Per ogni assunzione a tempo determinato, indipendentemente che sia a tempo



pieno o parziale, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008.

In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, la società non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in graduatoria.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;

Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per una volta l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;

Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari;

Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

Al termine delle procedure di selezione il vincitore sarà invitato), a presentarsi entro i termini di legge per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine fissato il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e all'assunzione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte della Società, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato con maggior carico familiare.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. e dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 la Multiservice Srl informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione, saranno trattati secondo un trattamento improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire a Multiservice Srl un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.



I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web istituzionale di Multiservice Srl.

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua “candidatura/selezione”, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

ART. 11 - INFORMAZIONI GENERALI

In ogni caso il presente avviso non obbliga la società Multiservice Srl a procedere all’assunzione. La società potrà in ogni momento, per qualsiasi motivo, interrompere le procedure di selezione, oppure non procedere con l’assunzione.

Loiri Porto San Paolo, 17 Maggio 2023

**MULTISERVICE Srl
L’Amministratore Unico
F.to Salvatore Piras**