VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 8 del 09-03-2016

Oggetto: **Attribuzione delega funzioni ai dipendenti Sigg. ri Meloni Alessandro e Piras Genni.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

L'anno duemilasedici, il giorno 9 del mese di marzo nel proprio Ufficio, la sottoscritta Dott.ssa Anna Bonu, Amministratore Unico della Soc. Multiservice srl unipersonale di cui al Decreto Sindacale n. 1 del 15.02.2016, adotta la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione consiliare n. 8 dell'8.01.2014 sono state apportate delle modifiche allo Statuto della Multiservice srl unipersonale, il quale, tra l'altro, stabilisce che:

1. All'organo amministrativo spettano i poteri di gestione e di direzione della società.
2. Esso organo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione occorrenti per il raggiungimento dell'oggetto sociale, fatta eccezione dei poteri per legge tassativamente riservati all'assemblea.
3. L'organo amministrativo, potrà, nelle forme di legge, nominare direttori nonché procuratori ad negotia per determinati atti o categorie di atti, determinandone attribuzioni e poteri.

Omissis….

Visto il verbale di assemblea n. 3 del 04.03.2016 nel quale il socio unico, nella persona del sindaco pro-tempore Giuseppe dr. Meloni, conferma che nulla osta alla richiesta dell'Amministratore unico di poter essere autorizzato a delegare alcuni poteri conferiti per statuto allo stesso, identificando le persone di sua fiducia e nominandole nell'incarico da svolgere, nel rispetto della normativa e disposizioni regolamentari vigenti.

Ritenuto utile e necessario, per quanto attiene al funzionamento dei singoli servizi affidati dall'Amministrazione Comunale alla società in house, con regolari contratti di servizio, procedere alla delega di alcune proprie funzioni ai dipendenti sigg.ri Meloni Alessandro e Piras Genni e precisamente:

Sig. Alessandro Meloni:

- Responsabile Tecnico aziendale per l'iscrizione all'albo Gestori Ambientali per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;

- Responsabile Tecnico dell'Ecocentro Comunale relativamente all'iscrizione al registro della provincia di Olbia-Tempio per la messa in riserva dei rifiuti solidi urbani;
- Delega ad operare sui conti correnti bancari n. 65026610 e n. 70235095 del Banco di Sardegna spa per i servizi di accesso all'Home Banking, liquidazione fatture, pagamenti F24, pagamento emolumenti, versamento assegni;
- Rapporti con professionisti e fornitori;
- Gestione acquisizione lavori, servizi e forniture;
- Responsabile del procedimento per l'accesso all'Anac per il rilascio dei CIG;
- Responsabile del procedimento per l'accesso al mercato elettronico Consip per le forniture di beni e servizi;

Sig.ra Piras Genni:

- Delega ad operare sui conti correnti postali n. *91212886* dedicato alla riscossione delle ingiunzioni ICI, n *1005083439* dedicato alla riscossione delle attività di accertamento Tarsu, n *1025452747* dedicato alla riscossione delle ingiunzioni Tarsu, per i servizi di accesso online e la predisposizione di bonifici verso il Comune di Loiri Porto San Paolo e verso la Provincia a titolo di addizionale comunale;
- Gestione delle Proposte di controdeduzioni nei ricorsi in Commissione Tributaria e delle comunicazioni con l'Area finanziaria del Comune di Loiri Porto San Paolo;
- Gestione delle Dichiarazioni contributive emesse a favore degli Utenti o per l'Area Tecnica del Comune di Loiri Porto San Paolo;
- Gestione delle proposte di sgravio e di rimborso inerenti le attività dell'ufficio tributi;
- Delega ad operare sui servizi online Anutel (associazione nazionale uffici tributi Enti locali) e Sister (servizi catastali e di pubblicità immobiliare dell'Agenzia delle Entrate) e gestione delle convenzioni;
- Gestione delle comunicazioni e dei preventivi con l'utenza per il servizio di ormeggio;
- Gestione delle comunicazioni con la Capitaneria di Porto di Olbia per le attività sui pontili;
- Gestione delle comunicazioni e dei preventivi con l'utenza per il servizio dei parcheggi a pagamento;

Dato atto che i dipendenti delegati, sigg.ri Meloni Alessandro e Piras Genni, impiegati di Livello 4/B e 7/B CCNL Nettezza Urbana, hanno maturato, durante il loro pluriennale rapporto di servizio con la società, specifiche competenze professionali e l'esperienza necessaria allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega;

Dato atto che la presente delega viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, a mente della valutazione che l'esercizio contestuale delle funzioni di Amministratore unico della società, segretario comunale del Comune di Loiri Porto San Paolo in convenzione con il Comune di Calangianus, conduca ad un carico di lavoro difficilmente compatibile con il buon andamento dell'azione dell'Amministrazione e, che conseguentemente, sia necessario ricorrere alla delega di funzioni per consentire il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva;

Ritenuto di conferire la presente delega sino alla data del 30.06.2016, con decorrenza dalla data odierna;

Rilevato che mediante l'istituto della delega l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio degli stessi, conservando i poteri attribuitigli dallo Statuto, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, per cui i relativi atti non vengono imputati al delegante;

DETERMINA

di delegare, per le ragioni espresse in premessa, ai sigg.ri Meloni Alessandro e Piras Genni, dipendenti della Multiservice srl unipersonale, in qualità di impiegati di Livello 4/B e 7/B CCNL Nettezza Urbana, le seguenti funzioni gestionali e amministrative:

Geom. Alessandro Meloni:

- Responsabile Tecnico aziendale per l'iscrizione all'albo Gestori Ambientali per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- Responsabile Tecnico dell'Ecocentro Comunale relativamente all'iscrizione al registro della provincia di Olbia-Tempio per la messa in riserva dei rifiuti solidi urbani;
- Delega ad operare sui conti correnti bancari n. 65026610 e n. 70235095 del Banco di Sardegna spa per i servizi di accesso all'Home Banking, liquidazione fatture, pagamenti F24, pagamento emolumenti, versamento assegni;
- Rapporti con professionisti e fornitori;
- Gestione acquisizione lavori, servizi e forniture;

Gestione Servizi Comunali
Viale P. Nenni, snc - 07020 - Porto San Paolo (OT) - P.IVA 02015070903
Tel 0789/40455 - Fax 0789/480736 - e-mail multiservice.comune@tiscali.it
Pec: multiservicepsp@legalmail.it

- Responsabile del procedimento per l'accesso all'Anac per il rilascio dei CIG;
- Responsabile del procedimento per l'accesso al mercato elettronico Consip per le forniture di beni e servizi;

Sig.ra Piras Genni:

- Delega ad operare sui conti correnti Postale n. *91212886* dedicato alla riscossione delle ingiunzioni ICI, n *1005083439* dedicato alla riscossione delle attività di accertamento Tarsu, n *1025452747* dedicato alla riscossione delle ingiunzioni Tarsu, per i servizi di accesso online e la predisposizione di bonifici verso il Comune di Loiri Porto San Paolo e verso la Provincia a titolo di addizionale comunale;
- Gestione delle Proposte di controdeduzioni nei ricorsi in Commissione Tributaria e delle comunicazioni con l'Area finanziaria del Comune di Loiri Porto San Paolo;
- Gestione delle Dichiarazioni contributive emesse a favore degli Utenti o per l'Area Tecnica del Comune di Loiri Porto San Paolo;
- Gestione delle Proposte di sgravio e di rimborso inerenti le attività dell'ufficio tributi;
- Delega ad operare sui servizi online Anutel (associazione nazionale uffici tributi Enti locali) e Sister (servizi catastali e di pubblicità immobiliare dell'Agenzia delle Entrate) e gestione delle convenzioni;
- Gestione delle comunicazioni e dei preventivi con l'Utenza per il servizio di ormeggio;
- Gestione delle comunicazioni con la Capitaneria di Porto di Olbia per le attività sui pontili;
- Gestione delle comunicazioni e dei preventivi con l'Utenza per il servizio dei parcheggi a pagamento;

Di stabilire che:

- eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Amministratore unico, al quale spetterà, comunque, la decisione finale;

- i dipendenti delegati comunicheranno al sottoscritto, in via preventiva, l'elenco delle questioni da trattare e gli atti formali che dovranno essere adottati e delle decisioni che verranno assunte, sia di diritto pubblico che di diritto privato, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate;

il sottoscritto Amministratore delegante conserva le proprie prerogative in merito ai poteri attribuiti dalle norme statutarie, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, per cui i relativi atti o comportamenti non vengono imputati al soggetto delegante;

di disporre che tutti gli atti, a valenza esterna, adottati dai delegati rechino l'indicazione degli estremi del presente atto di delega delle funzioni;

di trasmettere il presente atto al Sig. Meloni Alessandro e alla sig.ra Piras Genni, al socio unico, nella persona del sindaco pro-tempore Giuseppe dr. Meloni, al Revisore del Conto, al responsabile del servizio finanziario del Comune di Loiri Porto San Paolo, al dr. Forteleoni Giovanni, a titolo di notifica delle disposizioni in esso contenute.

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Anna Bonu

Per presa visione e accettazione

Gestione Servizi Comunali
Viale P. Nenni, snc - 07020 - Porto San Paolo (OT) - P.IVA 02015070903
Tel 0789/40455 - Fax 0789/480736 - e-mail multiservice.comune@tiscali.it
Pec: multiservicepsp@legalmail.it